

Nagany

**Regulamin wystawienia
Nagany Wychowawcy Klasy**

1. Nagana Wychowawcy Klasy jest pisemną formą ukarania ucznia za nagminne lub jednorazowe łamanie zasad wyszczególnionych w Statucie Szkoły oraz Regulaminie.
2. Pisemna nagana jest zgodna ze Statutem Szkoły oraz ZWO.
3. Nagana udzielana jest przez wychowawcę w oparciu o skargi nauczycieli, pracowników szkoły, innych uczniów lub w oparciu o wpisy w dzienniku elektronicznym.
4. Pisemna nagana poprzedzona jest rozmową z uczniem w obecności rodzica/opiekuna oraz pedagoga szkolnego.
5. Nagana udzielana jest przez wychowawcę na skutek jednokrotnego lub wielokrotnego złamania zasad przewidzianych w Statucie Szkoły lub Regulaminie.
6. Nagana Wychowawcy Klasy udzielana jest każdemu uczniowi indywidualnie.
7. terminie udzielenia Nagany Wychowawcy Klasy wychowawca informuje rodzica/opiekuna pisemnie lub ustnie.
8. Wychowawca informuje ucznia i rodzica/opiekuna o skutkach udzielenia Nagany Wychowawcy Klasy, włącznie z możliwością obniżenia oceny do poprawnej.
9. Uczeń, który otrzymał Naganę Wychowawcy Klasy, decyzją wychowawcy nie uczestniczy w imprezach szkolnych typu: wycieczki, imprezy organizowane przez Samorząd Uczniowski itp. przez okres określony przez wychowawcę nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż trzy miesiące.
10. Nagana Wychowawcy Klasy udzielana jest na forum klasy z uzasadnieniem decyzji.
11. Przy udzielaniu nagany możliwa jest obecność rodzica/opiekuna oraz pedagoga szkolnego.
12. Naganę Wychowawcy Klasy uczeń otrzymuje jednorazowo lub kilkakrotnie w ciągu jednego roku szkolnego.
13. Wychowawca udziela uczniowi kolejnej z rzędu Nagany Wychowawcy Klasy, jeżeli czyn, którego się uczeń dopuścił jest inny od tego, za który uczeń otrzymał poprzednią naganą.
14. Za popełnienie czynu identycznego lub zbliżonego do tego, za który uczeń uzyskał poprzednią Naganę Wychowawcy Klasy, wychowawca występuje do dyrektora szkoły o udzielenie Nagany Dyrektora Szkoły.